0

ACTA No.8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: 7 DE Septiembre 28 de 2023	**HORA INICIO: 12:30**	**HORA FIN: 1:45 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E PAZ Y ESPERANZA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CIDE SOACHA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de ejecución de cada instructor
2. Otros.
3. Recomendaciones del rector Ramiro.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentación de los reportes del proceso de formación de cada instructor de grados 10 y 11 recomendaciones, inasistencias, pactos y casos especiales en el desarrollo de formación para la vigencia 2023 en la I.E Paz y Esperanza.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 28 de Septiembre de 2023 siendo las 12:30 m, se realiza la reunión de seguimiento en las instalaciones de la I:E Paz y Esperanza contando con la asistencia del rector Ramiro Chaves Duran, la instructora Ángela Romero Santos, instructor Mauricio Pinzón, Erika Blanco y Ana Sofía Clavijo.

Se da inicio con el informe del instructor Mauricio Pinzón del Técnico en Eventos Deportivos y Recreativos, informa que tiene 25 aprendices matriculados, en el momento tres aprendices no han vuelto a formación: Nicol Ramos, Carol Triviño esta aprendiz solicito el retiro voluntario ya que tienen una opción con la Universidad Cundinamarca y Ángela Eliza Malembo y José Chala quien se retiró del colegio por situaciones personales y Angela Maldonado tiene situaciones personales que le están afectando su asistencia, el resto de aprendices se encuentran asistiendo todos y presentando las evidencia manifiesta el instructor; en segundo lugar se presenta la instructora Ana Sofia Clavijo quien manifiesta que las fichas 2511241 y 2511239 de grado 11 de Preselección del Talento

Humano Mediado por Herramientas TIC. Cuenta con la asistencia de 36 aprendices los cuales asisten con regularidad y realizan los trabajos asignados durante la formación, aunque algunos deben evidencias en plataforma. En este momento los dos grupos iniciará a recibir formación los lunes, adicionalmente se realizará el proceso de sustentación del proyecto productivo, el día 3 de octubre, se realizará en la biblioteca, los aprendices tienen permiso por parte de rectoría, de llegar a las 7:30 a organizar el salón y las sustentaciones inician la 1:00 pm. Se tendrán los siguientes jurados: el rector Ramiro, los dos coordinadores, el líder José Luis líder de articulación, un representante del colegio Profe Angie, y los tres instructores SENA. Se hace entrega de la invitación formal para el evento. La instructora Ángela Mayerly Romero manifiesta que tiene en lista a 35 , de acuerdo a los retiros voluntarios mencionados en la reunión anterior, en este momento se presenta la situación de suspensión por parte del colegio del aprendiz Maicol Ariza, con el cual se llega a la conclusión que debe ir los martes a las tres de la tarde para asignarle el trabajo, pero no puede asistir al colegio, Valentina Ariza no ha vuelto dedee el 1 de agosto ni Andrés , ni Duván, el resto de aprendices se encuentran asistiendo con regularidad y presentan sus evidencias.

La instructora Erika Blanco del Técnico en Integración de operaciones Logísticas reporta que se encuentran matriculados 36 aprendices, los aprendices que pasaron los retiros voluntarios aun siguen apareciendo en lista, la instructora manifiesta la indisciplina de los aprendices, y los llamados de atención debido a el manejo del celular. El aprendiz Oscar tiene constante indisciplina.

El rector ante la situación manifiesta que hablara con los aprendice y que desde el SENA realizar la citación a padres de familia y firmar compromiso.

Se propone lograr hacer una citación a todos los padres de familia de los tres 10 después de la semana de receso.

Adicionalmente se socializa la se debe diligenciar el formato F035, correspondiente a las trasversales. El rector manifiesta que el habla con el coordinador para acordar con los lideres de área una fecha para la reunión.

CONCLUSIONES

1. El rector se compromete a pactar la reunión con los lideres de área para socializar el F035. Y posterior pondrá en conocimiento al equipo SENA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

		vigencia 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES Sept. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Subsanar las actividades elaboradas para el evento CIDEMATCH RECARGADOS versión 9, bajo la directriz de la evaluar las competencias transversales descritas en la agenda de la presenta acta.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angelo Maxdy Romero Santos	53021282		X		CIDE Articulación	amromeros@sena.edu.co	3134960710		
	Elicka Blanca	1022533960		X		CIDE Articulación	eblanco@misena.edu.co	3123061693		
	Mauricio Pinzon	79750460		X		CIDE	Impinzonf@sena.edu.co	3103625753		
	Ramiro Ochoa	79500808				F.E. Party Especialista	pagesperanza@sena.edu.co	3046669300		
	Ana Sofia Obando	1073511146		✓		CIDE Articulación	aobando@sena.edu.			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Black_C_PRO
2023.10.09 12:38